



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**  
**CNPJ 75.771.261/0001-04**

Praça Paraná, 77 – Fone (43) 3442-1460 – Fax (43) 3442-1250 – CEP 86.940-000  
[licitacao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:licitacao@bomsucesso.pr.gov.br) / [administracao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:administracao@bomsucesso.pr.gov.br)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 74/2013 – PREGÃO PRESENCIAL N° 44/2013, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO E A EMPRESA HYPERCLEAN PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME.

**PROCESSO N° 87/2013**

Aos dezenove dias do mês de setembro do ano de 2013, autorizado pelo processo de PREGÃO PRESENCIAL N° 44/2013 - foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, em conformidade com a Lei Federal n°. 8.666/93 e suas alterações, com as Leis Federais N° 10.520/2002 e N° 12.349/2010 e Decretos Federais N° 3.555/2000, N° 3.693/2000, N° 3.784/2000 e com os Decretos Municipais N° 123/2003 e N° 001/2013, e com a Lei Complementar n.º 123/2006 e demais legislações pertinentes que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO, representada pelo Exmo. Prefeito Municipal, Sr. MAURICIO APARECIDO DE CASTRO e a Licitante Vencedora.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES**

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a eventual aquisição de material de copa, cozinha, gêneros alimentícios e limpeza, para suprimento das necessidades dos departamentos do paço municipal de Bom Sucesso.

1.2 Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa HYPERCLEAN PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o n° 11.025.133/0001-39, situada a Av. Mario de Menezes, 2093, CEP 86.200-000, na cidade de Ibiporã, Estado do Paraná, representada pela Senhora ELIZABETH SOARES MOREIRA, inscrito no CPF sob o n° 863.326.519-20 e portador do RG n° 6.014.605-5-SSP/PR, com os preços dos itens abaixo relacionados:

<b>Lote:3</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Total</b>
1	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 46° INPM 1 L	UNID	500,0000	4,4600	2.230,00
2	ÁLCOOL GEL 46° 500 ML	UNID	300,0000	4,2900	1.287,00
3	Bico de silicone convencional para mamadeira	UNID	30,0000	4,7700	143,10
4	Chupeta bico de silicone	UNID	30,0000	4,3500	130,50
5	Desodorizante de ambiente 400 ml	UNID	2,0000	9,6300	19,26
6	Detergente de louça neutro, composição: tensoativos aniônicos, sequestrante, conservantes, expessante, corante fragrância e água. Componente ativo: linear alquil benzeno sulfato de sódio, contém tensoativo biodegradável	UNID	1.000,0000	1,2600	1.260,00
7	Escova de dente infantil	UNID	400,0000	3,0200	1.208,00
8	Escova para unha pequena em polipropileno e cerdas de nylon	UNID	4,0000	4,5100	18,04
9	Esponja de aço inoxidável 10g longa duração (palha de aço)	UNID	600,0000	1,6900	1.014,00
10	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, COMPOSIÇÃO: AÇO CARBÔNICO, PACOTE C/ 08 UNIDADES	UNID	950,0000	1,7500	1.662,50
11	Limpador multiuso 500ml, composição: linear benzeno sulfonato de sódio tensoativo não iônico alcalinizante sequestrante solubilizante éter glicólico álcool perfume e água	UNID	950,0000	2,4100	2.289,50
12	LUVAS DE LÁTEX G, PROTEÇÃO E CONFORTO, ANTIDERRAPANTE, ANATÔMICOS, LÁTEX	UNID	400,0000	5,6000	2.240,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**  
**CNPJ 75.771.261/0001-04**

Praça Paraná, 77 – Fone (43) 3442-1460 – Fax (43) 3442-1250 – CEP 86.940-000  
[licitacao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:licitacao@bomsucesso.pr.gov.br) / [administracao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:administracao@bomsucesso.pr.gov.br)

13	NATURAL, FORRADA. LUVAS DE LÁTEX M, PROTEÇÃO E CONFORTO, ANTIDERRAPANTE, ANATÔMICOS, LÁTEX NATURAL, FORRADA.	UNID	400,0000	5,6000	2.240,00
14	PILHA C, EMBALAGEM C/ 2 UNID	UNID	400,0000	3,6700	1.468,00
15	REGULADOR DE PRESSÃO PARA GÁS COM MANGUEIRA	UNID	30,0000	21,4300	642,90
16	RODO DE ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COMO ABRASIVO C/ CABO	UNID	400,0000	5,1500	2.060,00
17	Rodo de borracha reforçado c/ cabo 90 cm	UNID	400,0000	9,8000	3.920,00
18	Rodo de espuma c/ cabo tam. padrão	UNID	420,0000	4,0300	1.692,60
19	SABONETE SUAVE 90 GRS	UNID	820,0000	0,9000	738,00
20	SACO PLASTICO C/ 50 UNIDADE P/ FREEZER 5 KG	UNID	1.000,0000	4,5700	4.570,00
21	Talco infantil 200 gr	UNID	5,0000	10,1200	50,60
22	VASSOURAS CAIPIRAS C/ CABO	UNID	400,0000	10,0400	4.016,00
<b>Total do Lote:</b>					<b>34.900,00</b>

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO RECEBIMENTO**

2.1 - Antes da entrega do produto, a empresa deverá dirigir-se, obrigatoriamente, à Prefeitura Municipal de Bom Sucesso/Pr, a fim de receber as orientações junto ao Diretor Administrativo para obtenção de entrega.

2.2 - Os produtos deverão ser entregues conforme solicitação do responsável pelo setor, na Praça Paraná, 77, Centro (Setor de Compras), correndo por conta do fornecedor, as despesas com frete.

2.3 - O fornecimento do objeto desta licitação será de acordo com a solicitação do Departamento de Compras, representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO OU SOLICITAÇÃO DE DESPESA num prazo máximo de 1 (um) dia útil.

2.4 - Caso o produto não corresponda ao exigido no Edital, a contratada deverá providenciar a substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

2.5 - Caberá ao gestor do contrato rejeitar total ou em parte, o bem entregue em desacordo com o objeto deste.

2.6 - A aceitação do bem contratado, somente ocorrerá após conferência das respectivas especificações, devendo ser recusada a que não atenda, em seu todo, às condições previstas neste instrumento, ou que se mostre incompatível com padrões de qualidade contratados. Ficando ainda suscetível à fiscalização do gestor do contrato, quando ocorrer o ato de entrega respectivo.

2.7 - A presença da fiscalização da Administração não elide nem diminui a responsabilidade da signatária.

2.8 - A desconformidade do objeto às condições indispensáveis ao recebimento, sujeitará a signatária às sanções previstas neste contrato e na legislação pertinente.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS**

3.1 - O valor total do contrato é de R\$ 34.900,00 (trinta e quatro mil e novecentos reais).

3.2 - A Prefeitura Municipal de Bom Sucesso, se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba, inclusive quanto ao quantitativo previsto.

3.3 - As despesas decorrentes do fornecimento objeto deste contrato, serão contratadas com recursos provenientes das rubricas orçamentárias a seguir:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**  
**CNPJ 75.771.261/0001-04**

Praça Paraná, 77 – Fone (43) 3442-1460 – Fax (43) 3442-1250 – CEP 86.940-000  
[licitacao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:licitacao@bomsucesso.pr.gov.br) / [administracao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:administracao@bomsucesso.pr.gov.br)

06.001.04.122.0004.2.058.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.001.27.812.0012.2.078.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.12.361.0010.2.035.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.12.361.0010.2.035.3.3.90.30.00.00. - 1026 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.12.361.0010.2.035.3.3.90.30.00.00. - 1028 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.12.361.0010.2.035.3.3.90.30.00.00. - 1034 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.12.361.0010.2.038.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.12.361.0010.2.038.3.3.90.30.00.00. - 1059 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.12.365.0010.2.039.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.12.365.0010.2.039.3.3.90.30.00.00. - 1026 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.12.365.0010.2.039.3.3.90.30.00.00. - 1028 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.002.13.392.0010.2.043.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.001.10.301.0008.2.049.3.3.90.30.00.00. - 1495 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.001.10.302.0008.2.044.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.001.10.302.0008.2.044.3.3.90.30.00.00. - 1039 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.001.10.302.0008.2.044.3.3.90.30.00.00. - 1495 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.001.08.243.0009.2.093.3.3.90.30.00.00. - 1934 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.001.08.243.0009.2.094.3.3.90.30.00.00. - 1934 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.001.08.243.0009.2.095.3.3.90.30.00.00. - 1935 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.001.08.243.0009.2.096.3.3.90.30.00.00. - 1935 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.001.08.243.0009.2.097.3.3.90.30.00.00. - 1936 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.001.08.244.0009.2.057.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.001.08.244.0009.2.060.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.001.08.244.0009.2.065.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.001.08.244.0009.2.066.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.002.08.244.0022.6.002.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
03.001.04.122.0004.2.005.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.002.08.244.0022.2.059.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
06.003.15.452.0006.2.023.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO

3.4 - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 44/2013.

3.5 - Em cada fornecimento decorrente desta ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 44/2013, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

4.1 – O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto mediante apresentação Nota Fiscal com o devido aceite;

4.2 – A liberação do pagamento fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de cnd e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF;

4.3 Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

4.4 - Os pagamentos serão efetuados pelo Departamento de Finanças, da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso/Pr, ou pela unidade orçamentária do requisitante – conforme o caso –, através da conta corrente da empresa/pessoa física, no Banco a ser informado no ato da assinatura desta ata, e que será devidamente registrado na cláusula própria de cada contrato firmado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**  
**CNPJ 75.771.261/0001-04**

Praça Paraná, 77 – Fone (43) 3442-1460 – Fax (43) 3442-1250 – CEP 86.940-000  
[licitacao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:licitacao@bomsucesso.pr.gov.br) / [administracao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:administracao@bomsucesso.pr.gov.br)

4.4.1 - Deverão ser emitidas Nota Fiscal Eletrônica – NF-e conforme exigência da Norma de Procedimento Fiscal nº. 095/2009, da Receita Federal do Estado do Paraná, a qual dispõe sobre a utilização de NF-e. A NF-e, que deverá ser emitida é a Modelo 55, em substituição à nota fiscal modelo 1 ou 1-A.

4.5 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS**

5.1 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

5.2 - Mesmo na ocorrência da situação prevista no subitem anterior, a Secretaria Municipal de Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Secretaria Municipal de Administração, para alteração por aditamento do preço constante da Ata.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo 6 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA SETIMA - DAS PENALIDADES**

7.1. O não pagamento dentro do prazo citado neste edital poderá implicar na suspensão imediata do presente contrato até a regularização da pendência ou na adoção de as medidas judiciais cabíveis.

7.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II – multa;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos; sem prejuízos das multas previstas no edital, no contrato e demais cominações legais.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

7.3. A sanção de advertência será aplicada quando o descumprimento de cláusula deste edital ou contrato não provocar atraso na prestação do objeto licitado, não causar prejuízo a municipalidade, nem ensejar aplicação de outra penalidade mais grave.

7.4. Em caso de execução parcial dos serviços, o CONTRATADO ficará sujeito à multa diária de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da fatura do mês da inexecução, até a data do seu adimplemento.

7.5. A execução parcial dos serviços por prazo superior a 15 dias resultará na rescisão contratual com aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, mais juros de mora de 01 % ao mês, além da correção monetária baseada no INPC ou outro índice equivalente que venha substituí-lo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**  
**CNPJ 75.771.261/0001-04**

Praça Paraná, 77 – Fone (43) 3442-1460 – Fax (43) 3442-1250 – CEP 86.940-000  
[licitacao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:licitacao@bomsucesso.pr.gov.br) / [administracao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:administracao@bomsucesso.pr.gov.br)

---

7.6. Em caso de inexecução total dos serviços, resultando na rescisão, o CONTRATADO ficará sujeita a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, mais juros de mora de 1% ao mês, além da correção monetária baseada no INPC, ou outro índice equivalente que venha substituí-lo.

7.7. Para a hipótese de impedimento de atendimento do beneficiário por problemas administrativos do CONTRATADO, será aplicada multa compensatória de 5% sobre a fatura mensal do contrato.

7.8. A entrega dos serviços objeto deste contrato em desacordo com o apresentado no momento das propostas, ou por vícios e defeitos omitidos, sujeitará o CONTRATADO ao pagamento de multa correspondente até 5% (cinco por cento) do valor total a ser pago no mês, a qual será arbitrada pela Administração, de acordo com o grau dos danos causados ao Município e aos usuários.

7.9. A aplicação das multas dos itens 7.7 e 7.8 não impedirão que o CONTRATANTE rescinda o contrato visando o atendimento do interesse público e aplique as sanções previstas na legislação, sem que assista à CONTRATADA o direito a qualquer indenização.

7.10. O valor da multa contratual será abatido no pagamento a que o CONTRATADO fizer jus; descontada da garantia do respectivo contratado, caso existente, ou será notificado o CONTRATADO que terá prazo de 10 (dez) dias para recolher à Tesouraria do CONTRATANTE a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

7.11. Se a multa aplicada for superior ao valor da eventual garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

7.12. A sanção de suspensão temporária, prevista no inciso III do item 7.2, será aplicada à empresa ou profissional que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal.

7.13. A sanção de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV do item 7.2, será aplicada enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

7.14. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 7.2 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item.

7.15. Fica facultada o direito a apresentação de defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis para as sanções dos incisos I, II e III do item 7.2 deste edital; e no prazo de 10 dias para a sanção prevista no IV do item 16.2 deste edital, contados da notificação para tanto.

7.16. As sanções do inciso I, II e III do item 7.2 serão aplicadas pela Comissão de Licitação Municipal.

7.17. A sanção estabelecida no inciso IV do item 7.2 será de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo Municipal, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

7.18. O contrato poderá ser rescindido no interesse da administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal n. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientados pela Teoria da Imprevisão.

7.19. Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(o) sujeita(s), ainda a composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(o) com a correspondente diferença de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**  
**CNPJ 75.771.261/0001-04**

Praça Paraná, 77 – Fone (43) 3442-1460 – Fax (43) 3442-1250 – CEP 86.940-000  
[licitacao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:licitacao@bomsucesso.pr.gov.br) / [administracao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:administracao@bomsucesso.pr.gov.br)

---

preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

7.20. qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO**

8.1. O preço registrado poderá ser cancelado nos termos das disposições fixadas no art. 13º do Decreto 3.931, de 19 de setembro de 2001.

#### **CLÁUSULA NONA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

9.1.1. Pela Prefeitura Municipal de Bom Sucesso/Pr, em despacho fundamentado do seu Secretário.

9.1.2. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

9.1.3. Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

9.1.4. O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

9.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

9.1.6. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

9.1.7. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Prefeitura Municipal de Bom Sucesso/Pr.

9.1.8. No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado

9.2. Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento de preços registrados deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada a PMBS/PR à aplicação das penalidades previstas na cláusula VII.

9.3. A comunicação do cancelamento do(s) preços registrado(s), nos casos previstos no item 9.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntado-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro de preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO TERMO CONTRATUAL**

10.1. As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de Termo Contratual conforme o previsto no Decreto 3.931, de 19 de setembro de 2001, em estrita observância aos princípios gerais do direito e às normas contempladas em nossa legislação vigente.

10.2. A recusa da adjudicatória em assinar a Ata de Registro de Preços, o Termo Contratual e retirar a nota de Empenho equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, passíveis das sanções previstas no art. 81 e seguintes da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores. Neste caso, a critério da PMBS/PR, poderá ser celebrado contrato com o ofertante do menor preço, subsequente, se houverem outros detentores na presente ata, ou promover nova licitação.

10.3. O edital do Pregão Presencial nº 44/2013 -PMBS/PR, integra a presente ata, independentemente de transcrição, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e ou interpretações.

10.4. Por força das disposições fixadas na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, por ocasião da formalização da contratação ou da retirada da nota de empenho, a empresa fica obrigada a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**  
**CNPJ 75.771.261/0001-04**

Praça Paraná, 77 – Fone (43) 3442-1460 – Fax (43) 3442-1250 – CEP 86.940-000  
[licitacao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:licitacao@bomsucesso.pr.gov.br) / [administracao@bomsucesso.pr.gov.br](mailto:administracao@bomsucesso.pr.gov.br)

---

apresentar Certidão de Inexistência de Débitos (CND), para com o Sistema de Seguridade Social.

10.5. O instrumento poderá ser alterado com fundamento nas disposições previstas no art. 65 da Lei 8.666/93 e com alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Esta Ata de Registro de Preços é regida pela lei Federal nº 8.666/93 em sua atual redação, e pelo Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, e, subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.

11.2. Os prazos previstos serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

11.3. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento..

11.4. As partes elegem o foro da Comarca de Jandaia do Sul-Pr, como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente.

Por estarem de acordo, assinam a presente Ata.

Bom Sucesso, 19 de setembro de 2013.

**MAURICIO APARECIDO DE CASTRO**  
**Prefeito Municipal**

**HYPERCLEAN PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME**  
**Fornecedor**

Testemunhas:

Assinatura e CPF

Assinatura e CPF